



GUIDE D'UTILISATION



Cher utilisateur,

vous avez créé votre compte sur E-Cotiz, notre outil qui va vous permettre de gagner du temps dans la gestion de votre structure et nous vous en remercions.

Ce guide va vous permettre de vous familiariser avec l'ensemble des facettes de notre outil, ses possibilités de paramétrage ainsi que d'explorer l'ensemble des fonctionnalités disponibles sur votre compte E-Cotiz.

Prêt à découvrir tous nos secrets ?

Suivez le guide !



PARTIE 1

La solution E-Cotiz

- 1.1 Lexique E-Cotiz
- 1.2 Est-elle adaptée à tous les types d'association ou structures non associatives ?
- 1.3 Coût de la solution

PARTIE 2

L'utilisation d'E-Cotiz

- 2.1 Configuration d'une collecte
- 2.2 Création des tarifs
- 2.3 Création des formulaires d'inscription
- 2.4 Fin de création de collecte
- 2.5 Comment mes adhérents peuvent-ils s'inscrire ?

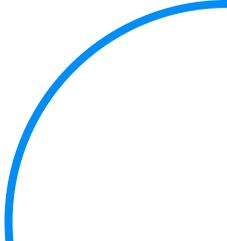
PARTIE 3

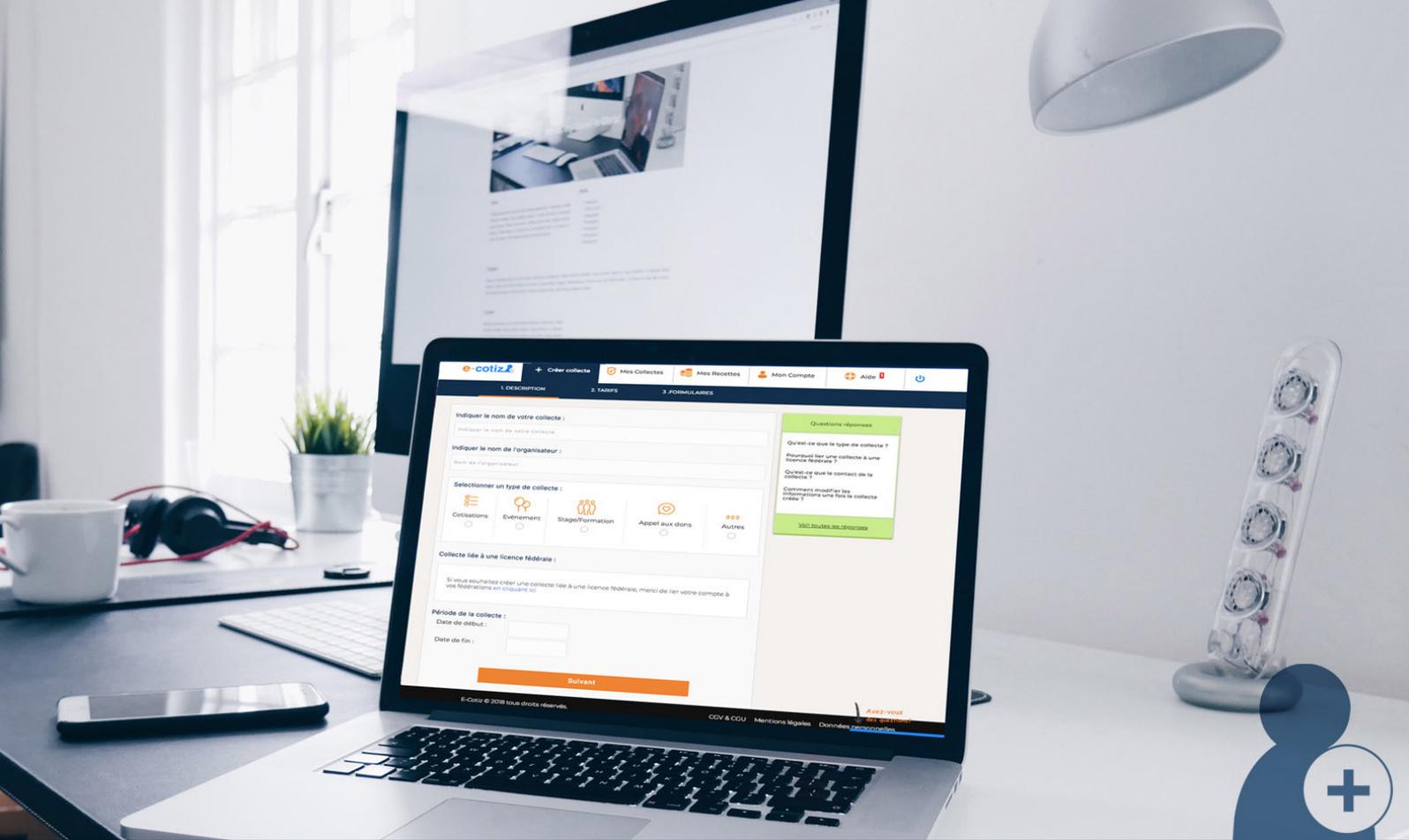
Gestion des encaissements

- 3.1 Ouverture de votre compte E-Cotiz
- 3.2 Récupération de vos paiements et suivi de vos versements

PARTIE 4

Gestion des inscriptions

- 4.1 Suivi des inscriptions
 - 4.2 Export des données
 - 4.3 Export des documents
- 



PARTIE 1 // La solution E-Cotiz

Pour débiter, il est primordial que nous adoptions le même langage afin d'assurer une bonne compréhension de ce que l'outil peut vous apporter. Vous trouverez ainsi ci dessous, un lexique explicatif des mots que vous rencontrerez au sein de votre espace :

Administrateur

Une personne qui possède un accès personnalisé à votre compte E-Cotiz. Si vous êtes plusieurs à gérer les inscriptions pour vos collectes, vous pouvez créer des administrateurs avec un rôle défini (Admin, Editeur, Abonné), et un champ d'action limité.

Chacun pourra se connecter avec son propre identifiant et mot de passe.

Collecte

L'événement que vous souhaitez mettre en ligne. C'est le moyen de récupérer les informations de vos adhérents ainsi que vos paiements. Vous pourrez paramétrer plusieurs types de collecte comme les cotisations, les inscriptions à un stage ou un tournoi, une boutique en ligne ou encore un appel au don. Sur votre compte, il vous sera possible de visualiser vos collectes publiées (en ligne et en cours d'inscription), en brouillon (en cours de paramétrage) et terminées.

Frais de service

La commission de 3% TTC est perçue par E-Cotiz sur chaque transaction réalisée par Carte Bancaire à votre attention via le service E-Cotiz.

Mini-site d'inscription

La page d'inscription sur laquelle vos adhérents pourront effectuer leur inscription en ligne et leur paiement. Vous avez également la possibilité d'intégrer directement le module d'inscription sur votre site internet.

Montant encaissé

Montant total encaissé via le service E-Cotiz, tous modes de paiements confondus (Carte bancaire, chèque, virements).

Solde disponible

Montant encaissé par carte bancaire sur le porte-monnaie électronique du service E-Cotiz (voir partie 3 du présent guide), déduction faite des frais de service. C'est cette somme que vous pouvez vous reverser vers le compte bancaire de votre structure.

Tableau de bord

La page d'accueil à votre espace personnel, suite à votre connexion. Vous pourrez visualiser l'ensemble des chiffres de votre compte ainsi qu'accéder à vos collectes.

○ EST-CE QUE LA SOLUTION E-COTIZ EST ADAPTÉE À TOUS LES TYPES D'ASSOCIATIONS ET LES STRUCTURES NON ASSOCIATIVES ?



Notre outil est **adapté et utilisable par tous les types de structures** :
les associations loi 1901 (association culturelle, professionnelle, loisirs, etc...)
les syndicats ou les entreprises.

L'outil est à la disposition de toutes personnes ou structures souhaitant
gagner du temps et proposer **des inscriptions et du paiement
directement en ligne.**



COÛT DE LA SOLUTION

Nous proposons à nos utilisateurs deux offres qui permettent de répondre à l'ensemble des besoins des structures qui utilisent notre outil :

« ENTRAÎNEMENT »



Sans engagement.

Nous nous rémunérons via des frais de service à hauteur de **3% TTC** sur les paiements réalisés par Carte Bancaire uniquement. *

« PERFORMANCE »



Un **abonnement annuel à 180 €** avec des **frais de service dégressifs** pouvant descendre **jusqu'à 2% TTC** en fonction du volume de paiement par Carte Bancaire réalisé. *
Cette offre vous permet de bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de notre plateforme.

* Tarifs en vigueur au 01/12/2018. Pour en savoir davantage, renseignez-vous auprès de votre conseiller.

Votre association est **affiliée à une de nos fédérations partenaires** ?

Profitez dès maintenant de nos **offres de réduction** sur notre offre « Performance » en contactant directement votre conseiller ou l'équipe support.



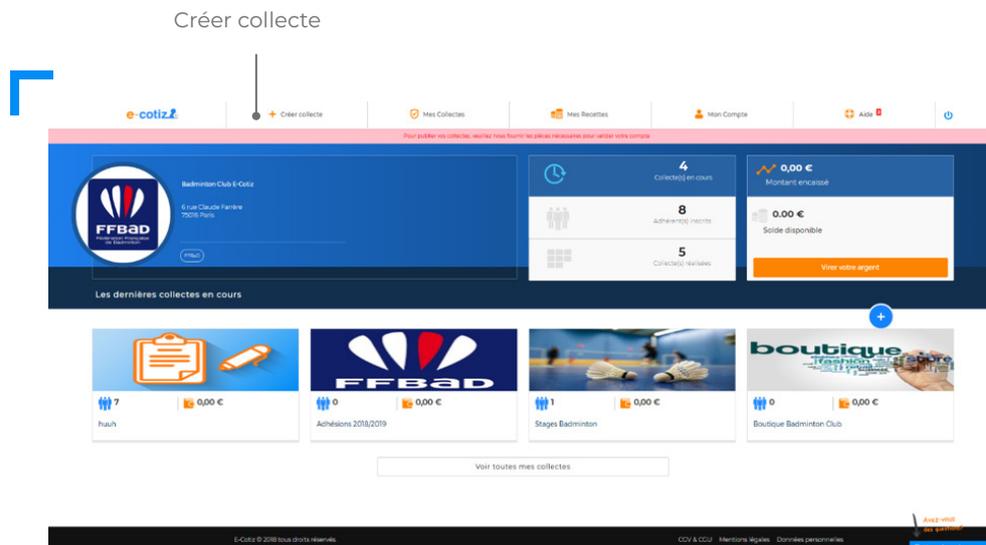
PARTIE 2 // L'utilisation E-Cotiz



CRÉATION D'UNE COLLECTE

Après avoir posé les bases de la solution que l'on propose à l'ensemble des associations, il est primordial de rentrer dans son utilisation. Attention, votre découverte va débiter ! Lorsque vous vous connectez à votre compte E-Cotiz, vous arrivez sur une page d'accueil qui vous permet d'avoir une visibilité sur l'ensemble des boutons de votre compte.

Pour créer une collecte, c'est très simple, il suffit de cliquer sur l'onglet « **Créer Collecte** ».



CONFIGURATION D'UNE COLLECTE

Afin de créer votre première collecte, vous devez renseigner des informations primordiales dans un processus de création très rapide. En effet, vous allez devoir renseigner **le nom de votre collecte**, par exemple « Adhésion – Année 2018/19 », **le nom de l'organisateur** (le nom de votre association), le type de collecte, si elle est **liée à une de nos fédérations partenaires** et **les dates d'ouverture** de la collecte qui correspondent à la période d'inscription.

Pour certaines fédérations comme **la FFBaD, la FSASPTT, la FFSavate Boxe Française et la FFVoile**, il existe des passerelles avec leur logiciel fédéral facilitant les demandes de licence.

The screenshot shows the 'Créer collecte' page on the e-cotiz.fr website. The page has a dark blue header with the e-cotiz.fr logo and navigation links: 'Créer collecte', 'Mes Collectes', 'Mes Recettes', 'Mon Compte', and 'Aide'. Below the header, there are three tabs: '1. DESCRIPTION', '2. TITRES', and '3. FORMAIRES'. The 'DESCRIPTION' tab is active and contains the following fields and options:

- Indiquer le nom de votre collecte: A text input field.
- Indiquer le nom de votre collecteur: A text input field.
- Indiquer le nom de l'organisateur: A text input field.
- Nom de l'organisateur: A text input field.
- Sélectionner un type de collecte: A grid of five buttons: 'Cotisations', 'Evénement', 'Stage Formation', 'Appel aux dons', and '999 Autres'.
- Collecte liée à une licence fédérale: A dropdown menu with 'Sélectionner une fédération' as the placeholder.
- Période de la collecte: Two text input fields for 'Date de début' and 'Date de fin'.
- A large orange 'Suivant' button at the bottom.

On the right side, there is a promotional banner for 'PRIVILÉGIEZ LA PERFORMANCE' with the following text:

- Création de collectes personnalisées
- Multiples options de paiement
- Gestion des adhérents simplifiée

Below the banner is a 'En savoir plus' button. Underneath is a 'Questions récurrentes' section with three questions and a 'Voir toutes les réponses' link:

- Qu'est-ce que le type de collecte ?
- Pourquoi lier une collecte à une licence fédérale ?
- Qu'est-ce que le contact de la collecte ?
- Comment modifier ses informations une fois la collecte créée ?

The footer of the page contains the following information:

- FCBA © 2018 Tous droits réservés
- FCV & COU - Membres Éligés - Données personnelles
- Accès rapide

CRÉATION DES TARIFS

Pour créer votre premier tarif, rien de plus simple, cliquez sur « **Ajouter un tarif** », renseignez un libellé de tarif, un nombre de places disponibles et un montant (libre pour les dons, fixe dans le cadre d'un montant défini ou gratuit pour les services qui ne nécessitent pas de paiement).

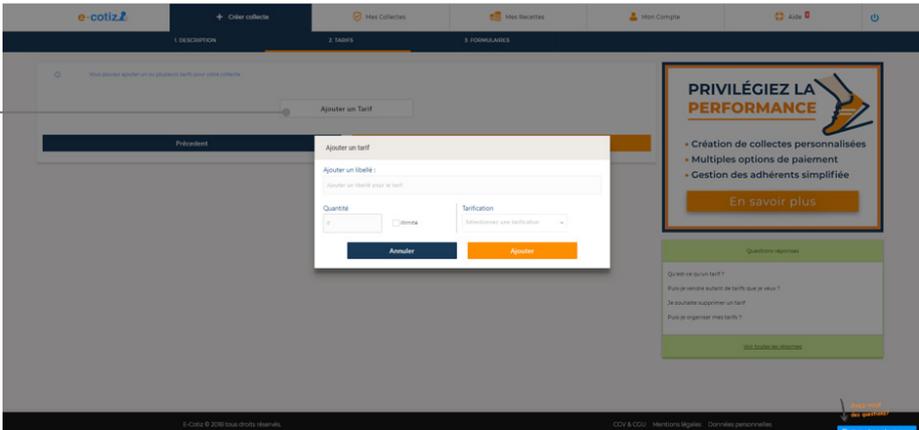
De plus, vous avez 2 possibilités pour définir le montant d'un tarif :

- le montant que vous souhaitez faire payer à vos adhérents et donc celui qui s'affichera sur votre collecte

- le montant que vous souhaitez récupérer une fois les frais de service déduits.

Vous pouvez ajouter autant de tarifs que vous souhaitez.

Ajouter un tarif



The screenshot displays the Cotiz web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cotiz collecte', 'Mes Collectes', 'Mes Recettes', and 'Mon Compte'. Below these, a progress bar shows three steps: '1. DESCRIPTION', '2. TARIFS', and '3. FORMAIRES'. The '2. TARIFS' step is active. A modal window titled 'Ajouter un tarif' is open, containing the following fields and options:

- 'Ajouter un libellé:' with a text input field.
- 'Ajouter un libellé pour le tarif:' with a text input field.
- 'Quantité:' with a numeric input field and a '0' button.
- 'Montre' checkbox.
- 'Tarification:' dropdown menu with 'Libre (dons) et forfaitaire' selected.
- 'Annuler' and 'Ajouter' buttons.

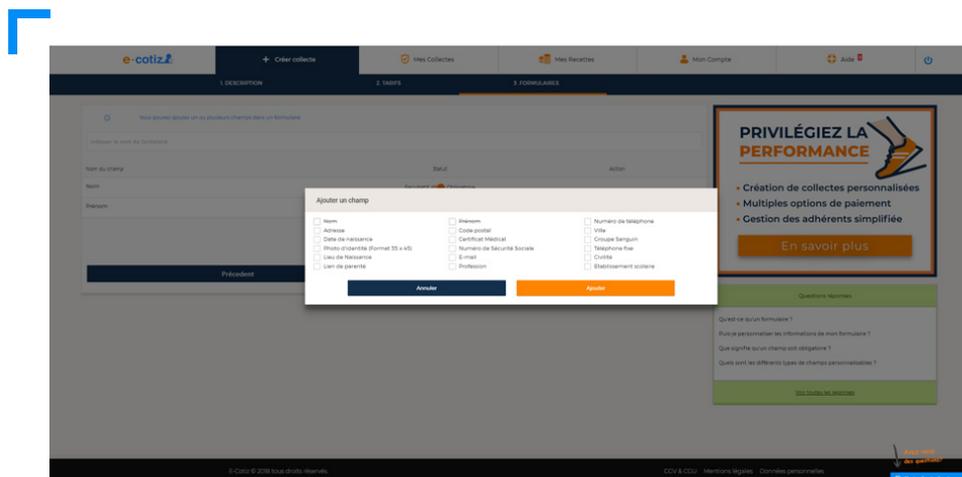
On the right side of the page, there is a promotional box titled 'PRIVILÉGIEZ LA PERFORMANCE' with a list of features:

- Création de collectes personnalisées
- Multiples options de paiement
- Gestion des adhérents simplifiée

Below this box, there is a section titled 'Questions fréquentes' with several questions and answers.

CRÉATION DES FORMULAIRES D'INSCRIPTION

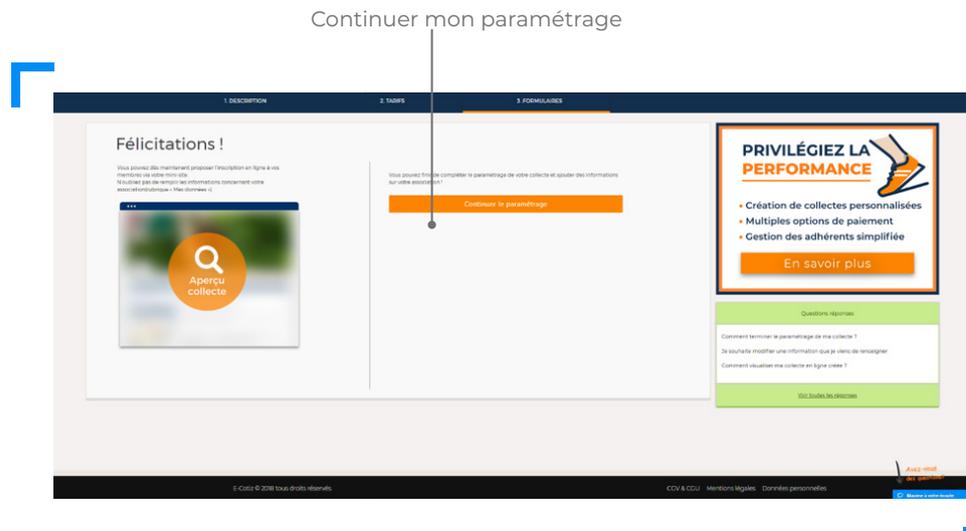
Pour créer vos formulaires, il vous suffit d'indiquer le nom de votre formulaire et d'ajouter, dans un premier temps, les champs prédéfinis sur E-Cotiz.



Vous pourrez, à la fin de l'étape de création de collecte, finaliser votre paramétrage, créer des champs personnalisés et relier vos formulaires aux tarifs correspondants.

FIN DE CRÉATION DE COLLECTE

Dès que la création de collecte est terminée, vous allez pouvoir la personnaliser et finaliser votre paramétrage. En effet, vous pouvez cliquer sur « **Continuer mon paramétrage** » pour ajouter une description permettant d'expliquer la démarche d'inscription à vos adhérents, un logo ou des images de bandeau qui s'afficheront en entête sur le mini-site d'inscription.



Etape 1

Vous pourrez également reprendre vos tarifs, ajouter vos catégories pour regrouper vos tarifs, par exemple l'ensemble de vos tarifs jeunes et ajouter vos créneaux d'activités en sélectionnant, soit une tarification unique (prix identique quel que soit le nombre de créneaux sélectionnés) soit une tarification par créneau (prix unique pour chaque créneau d'activités sélectionné).

Ajouter un tarif

Catégorie : Sélectionnez une catégorie

Ajouter un libellé : Ajouter un libellé pour le tarif

Quelle tarification souhaitez-vous appliquer à vos créneaux ?

Tarification unique Tarification par créneau

Créneau horaire 1

Jour : Sélectionnez un jour

Heure début : []

Heure fin : []

Quantité : [0]

+ Ajouter un créneau

Tarification : Gratuit

Une fois que le paramétrage de vos tarifs est terminé, voici le résultat :

Créez et modifiez vos tarifs

+ Ajouter une catégorie

+ Ajouter un tarif

Libellé	Quantité	Prix	Vendus	Options
SENIORS				
Loisirs	illimité	160.00 €	1	
Compétition	illimité	180.00 €	1	
Renforcement Musculaire		75.00 €		
Créneau horaire Mardi 19.00H 20.00H	15		0	

Etape 2

Dès que le paramétrage des tarifs est terminé, vous ne devez pas oublier de vous occuper de vos formulaires afin de récupérer l'ensemble des informations nécessaires à votre fonctionnement.

Vous pouvez créer plusieurs formulaires, par exemple pour les jeunes et les adultes, et les relier au(x) tarif(s) correspondant(s). Ainsi, chaque adhérent souhaitant souscrire à un tarif remplira le formulaire correspondant.

Vous pouvez également créer vos propres champs en ajoutant un libellé et un type de réponse.

The screenshot shows a form titled "INFORMATIONS ADHÉRENT" with a subtitle "3 champs à remplir pour chaque participant". The form contains the following fields and their response types:

Libellé	Type de réponse
Nom de l'adhérent	Facultatif
Codine	Obligatoire
Prénom	Facultatif
Nom	Facultatif
Prénoms	Facultatif
Date de naissance	Facultatif
Coordonnées	Facultatif
Adresse	Facultatif
Code postal	Facultatif
Ville	Facultatif
Numéro de téléphone	Facultatif
E-mail	Facultatif
Documents à joindre	Facultatif

ASTUCE

Vous pouvez organiser vos formulaires comme vous le souhaitez et mettre les champs dans l'ordre que vous voulez. Pour cela, sélectionnez le champ voulu et déplacer le à l'endroit souhaité.

Vous pourrez aussi définir le caractère du champ, obligatoire ou facultatif, pour obtenir une réponse ou non.

Etape 3

Une fois que l'étape des formulaires est effectuée, vous pouvez paramétrer des codes de réduction. Par exemple: les membres d'une même famille ont-ils droit à une réduction sur leur inscription ? Les habitants de la ville bénéficient d'avantages pour s'inscrire dans votre association ?

Pour cela, rien de plus simple, paramétrez votre code de réduction en indiquant le nom du code, et le code à renseigner par vos adhérents pour qu'ils puissent bénéficier de la réduction.

En ce qui concerne la réduction, vous pourrez paramétrer des réductions fixes en Euros ou des réductions relatives en %.

Vous pourrez également ajouter des conditions pour que les adhérents puissent bénéficier de la réduction. Les voici :

- **Un nombre d'utilisation** - Mon code n'est valable que pour un certain nombre limité d'utilisation. Vous paramétrez 10 utilisations, au bout de la 11ème utilisation, le code sera invalide. En cas d'utilisation illimitée, indiquez 0 dans la condition.
- **Une période de réduction** - Comme pour la période d'inscription sur votre collecte, cela signifie que le code sera valable sur une certaine période, par exemple du 1er septembre au 30 septembre. Dès le 1er octobre, le code ne sera plus utilisable.
- **Une quantité minimum** - Vous souhaitez qu'une réduction soit utilisée uniquement à partir de 2 inscrits, vous pouvez paramétrer une condition indiquant une sélection minimum de 2 quantités de tarif pour que la réduction soit effective. Cette condition est souvent utilisée pour les réductions famille.
- **Limiter l'utilisation d'une réduction à certain tarif** - Vous avez une réduction uniquement pour les jeunes, limitez la réduction au tarif jeune, cela vous permettra d'éviter que celle-ci soit utilisée sur un autre tarif.

L'ensemble des conditions ne sont pas obligatoires mais peuvent être très utiles pour contrôler et assurer le suivi de l'utilisation des réductions.

Code de promotion

Nom du code * deuxième personne de la famille	Code à saisir * FAM2	Nombre d'utilisations (illimité) 0
--------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Type de réduction

<input type="radio"/> Réduction fixe <small>abattement en € relatif au prix de vente</small>	0
<input checked="" type="radio"/> Réduction en pourcentage <small>taux de la réduction en pourcentage</small>	20

Période de validité
Définir une période
Par défaut : toute l'année

Quantité nécessaire
Déterminer la quantité de tarifs nécessaire pour utiliser le code

Quantité nécessaire
2

Tarifs concernés
Limitar à certains tarifs
Par défaut : tous les tarifs, actuels et futurs

- Dons
- Pousains (9 à 10 ans)
- Minibad (4 ans jusqu'à 8 ans)
- Benjamins (11 à 12 ans)
- Minimes (13 à 14 ans)
- Cadets (15 à 16 ans)
- Juniors (17 à 18 ans)
- Sénior
- Vétéran
- T-shirt
- Short
- Veste

Etape 4

Vos codes de réductions sont paramétrés. Maintenant, passons à la finalisation de votre collecte. Que vous reste-t-il à faire ? Paramétrer vos options de paiement et les options de votre collecte.

Dans les options E-Cotiz, vous pourrez paramétrer différents modes de paiement :

- **Paiement par Carte bancaire** en 1 fois ou plusieurs fois (allant jusqu'à 4 fois maximum) ;
- **Paiement par chèque** en renseignant l'ordre et les instructions de remise de chèque ;
- **Paiement par virement** en utilisant le RIB paramétré sur votre compte E-Cotiz ou un RIB spécifique ;

Dans le cas où vous souhaiteriez organiser un événement gratuit, notre outil vous permet d'activer une fonction de **Réservation** dont vous pouvez préciser les modalités, le cas échéant.

Dans les options E-Cotiz, vous pouvez également paramétrer un message qui sera intégré dans le mail de confirmation de commande envoyé à vos adhérents.

De plus, vous pouvez indiquer les contacts de votre association qui seront notifiés par mail de chaque inscription réalisée pour votre collecte.

Vous pouvez également paramétrer le contact privilégié dans votre association pour répondre aux questions de vos adhérents, celui-ci sera indiqué sur le mini-site d'inscription.

Etape 5

Enfin, vous avez la possibilité de protéger votre page d'inscription par un mot de passe, d'exporter les e-mails de vos adhérents pour effectuer un mailing ou même intégrer le module d'inscription directement sur votre site internet.

Paramètres avancés

Protéger votre collecte par un mot de passe
Si vous souhaitez rendre cette collecte privée, vous pouvez protéger l'accès par un mot de passe. OFF

Export e-mails
Exporter les emails des participants de cette collecte Exporter en CSV

Vendre sur votre propre site
Vous avez la possibilité d'intégrer le widget E-Cotiz directement sur votre site internet. Pour cela, paramétrez la hauteur (pixels) et la largeur (pixels) du widget, choisissez la couleur de vos boutons, copiez le code HTML ci-après et intégrez le dans votre site.

Adaptation automatique à votre site OFF

Hauteur Largeur

Couleur des boutons #008df6

Copier/Coller le code dans le HTML de votre site.

```
<iframe src="https://www.e-cotiz.com/app/site/mawidget?c=6283&widget=true&bt_color=008df6" height="100%" width="100%"></iframe>
```

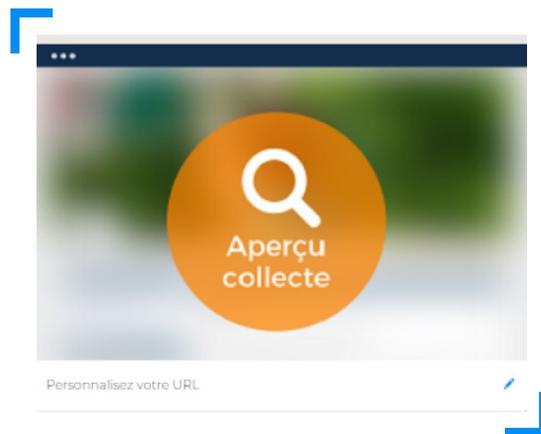
Copier

 Cette fonctionnalité est comprise dans l'offre Performance. Pour continuer à l'utiliser après votre période d'essai, [cliquez ici](#)

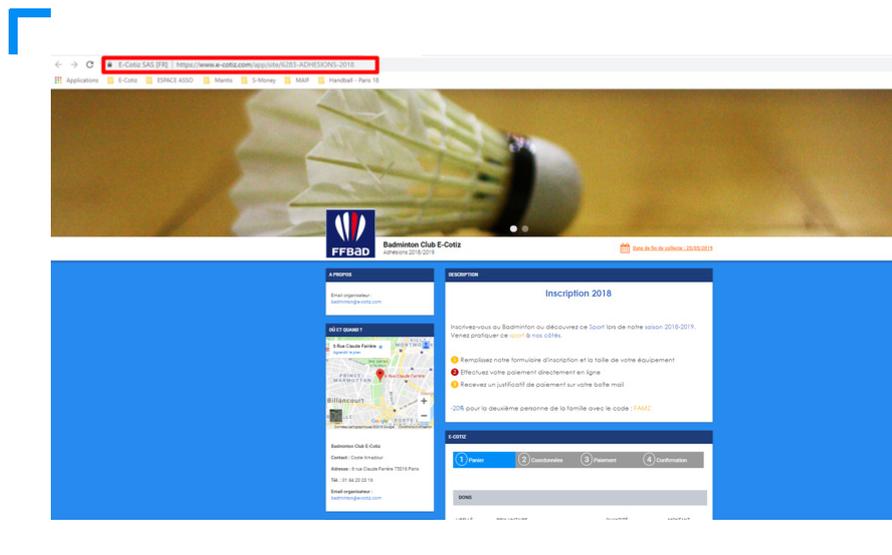
N.B. Afin de pouvoir lancer votre collecte et commencer à recevoir vos inscriptions, votre compte doit être validé conformément à la législation en vigueur. La procédure de validation est détaillée en Partie 3 de ce guide.

○ COMMENT MES ADHÉRENTS PEUVENT-ILS S'INSCRIRE ?

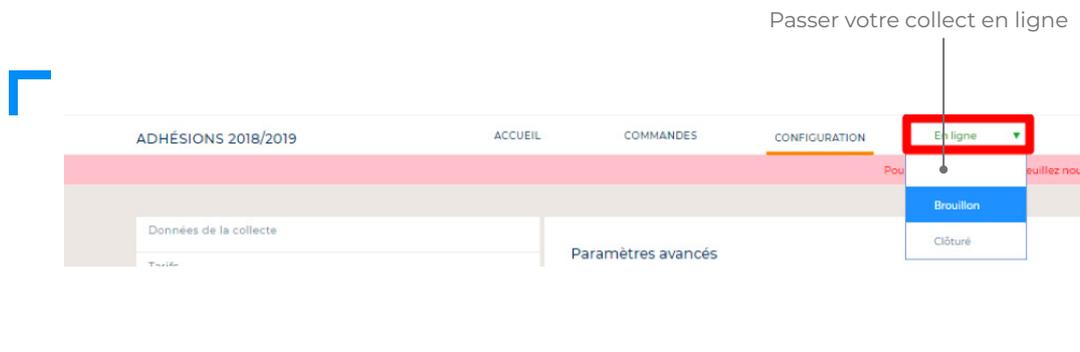
Votre collecte est fin prête et vous souhaitez communiquer le lien d'inscription. Pour cela, vous pouvez tout d'abord personnaliser votre URL en indiquant le nom de votre association pour une meilleure identification. Dès que cela est effectué, vous pouvez cliquer sur « **Aperçu collecte** » pour visualiser votre page d'inscription.



Une fois sur le mini-site d'inscription, vous pourrez personnaliser le mini-site au couleur de votre association. Ensuite, vous pouvez récupérer le lien d'inscription présent dans la barre de recherche et le communiquer à vos adhérents.



Pour que vos adhérents puissent s'inscrire, pensez à bien **passer votre collecte en ligne** depuis votre compte E-Cotiz.



Le paramétrage étant terminé, tout est prêt pour récupérer vos premières inscriptions et paiements.



PARTIE 3 // Gestion des encaissements

VALIDATION DE VOTRE COMPTE E-COTIZ

Une fois que votre collecte a été paramétrée, il est primordial de valider votre compte E-Cotiz en renseignant les informations dans l'onglet « **Mon compte** », pour collecter sereinement vos inscriptions.

The screenshot shows the 'Mon Compte' page on the E-Cotiz website. The navigation bar at the top includes 'Créer collecte', 'Mes Collectes', 'Mes Recettes', 'Mon Compte', and 'Aide'. Below the navigation bar, a pink banner reads: 'Pour publier vos collectes, veuillez nous fournir les pièces nécessaires pour valider votre compte'. The main content area is divided into three sections:

- Votre organisation:** Includes the FFBAD logo, a box for 'Adhérents inscrits' (8), and a form for 'Votre organisation' with fields for 'Badminton Club E-Cotiz', 'Indiquez votre SIREN', 'Indiquez votre RIB', and 'Association sportive'. An 'Enregistrer' button is at the bottom right.
- Vos coordonnées:** Includes fields for 'Adresse' (6 rue Claude Farrère), 'Code postal' (75016), 'Ville' (Paris), and 'Téléphone' (01 84 20 20 16). An 'Enregistrer' button is at the bottom right.
- Informations représentant:** Includes a 'Civilité' dropdown (Mme / Mlle selected), and fields for 'Nom du président' (E-Cotiz), 'Prénom du président' (Maxime), 'Email du président' (support@e-cotiz.com), 'Date de naissance' (06/04/1977), and 'Téléphone portable' (01 84 20 20 16). An 'Enregistrer' button is at the bottom right.

Il est obligatoire de renseigner les informations concernant votre organisation, ses coordonnées, son représentant légal et vos informations bancaires.

Votre association est **affiliée à une de nos fédérations partenaires ?**

Pensez à l'indiquer dans vos affiliations fédérales et renseigner votre numéro d'affiliation.

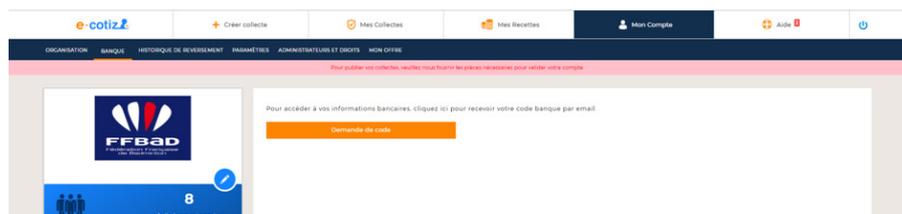
Vos affiliations fédérales ⓘ

<input checked="" type="checkbox"/> Fédération Française de Badminton	Numéro d'affiliation HFRA 59.96.040
<input type="checkbox"/> Fédération Française de Voile	Numéro d'affiliation
<input type="checkbox"/> Fédération Sportive ASPTT	Numéro d'affiliation
<input type="checkbox"/> Fédération Française de Savate & BFDA	Numéro d'affiliation

ⓘ Votre association est affiliée à une fédération et vous souhaitez vous abonner à l'offre Performance ? Contactez votre conseiller pour profiter de tous les avantages !

Enregistrer

Une fois que ces informations ont été complétées, vous allez pouvoir accéder à la partie banque et récupérer le code à 4 chiffres E-Cotiz qui sécurise vos données bancaires. Cliquez sur **demande de code** et ce dernier vous sera envoyé par mail à l'adresse principale de votre compte.



NB : Vous avez oublié votre code E-Cotiz, vous pouvez le redemander directement depuis votre onglet banque.

Un nouveau code vous sera alors envoyé.

Informations bancaires

Pour accéder à vos informations bancaires veuillez entrer votre code à 4 chiffres.

Ce code a été envoyé à l'adresse email de votre compte E-Cotiz. Si vous souhaitez le recevoir à nouveau, [cliquez ici](#).

Une fois le code renseigné, vous serez redirigé vers une page qui va vous permettre de compléter vos informations bancaires.

Remplissez l'ensemble des champs demandés (**titulaire du compte, IBAN, code BIC**) et envoyez-nous également les premiers documents nécessaires à l'identification de votre association (**RIB, PV d'AG** avec les nominations et les pouvoirs du bureau directeur, **les statuts de l'association**).

Pour accéder à vos informations bancaires veuillez entrer votre code à 4 chiffres.

Code *
8464

Ce code a été envoyé à l'adresse email de votre compte E-Cotiz.
Si vous souhaitez le recevoir à nouveau: [cliquez ici](#)

Titulaire du compte *

Merci d'indiquer le nom de votre compte bancaire.

Code IBAN *

Merci de saisir votre code IBAN qui commence par les deux premières lettres de votre pays. Exemple : FR123456789012345678901234.

Code BIC / SWIFT *

Merci d'indiquer votre code BIC/SWIFT.

Relevé d'identité Bancaire

[Choisissez un fichier](#) OU Cliquez-déposez un fichier

Merci d'ajouter votre pièce d'identité bancaire au format .jpg, .png ou .pdf

Pièce d'identité Recto/Verso du Représentant

[Choisissez un fichier](#) OU Cliquez-déposez un fichier

Merci d'ajouter votre pièce d'identité Recto/Verso du représentant au format .jpg, .png, ou .pdf

PV d'AG signé et daté

[Choisissez un fichier](#) OU Cliquez-déposez un fichier

* Merci d'ajouter votre document officiel nommant votre organisation et son représentant au format .jpg, .png ou .pdf *

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude des informations ci-dessus.

Enregistrer

Votre première étape d'identification est terminée !

Cependant, conformément à la législation, votre association doit s'identifier auprès de notre partenaire de monnaie électronique **S-MONEY***. Au terme de cette étape, votre compte E-Cotiz sera validé.

Cette validation entraîne la création d'un porte-monnaie électronique chez **S-MONEY** sur lequel les fonds reçus seront encaissés et que votre association pourra récupérer par virement sur son compte bancaire dont vous aurez renseigné les coordonnées à cette étape.

Pour que vous puissiez lancer votre première collecte, nous avons besoin de **valider votre compte** avec les documents suivants :

1. STATUTS	<ul style="list-style-type: none">Statuts signés et datés
2. PROCÈS VERBAL DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ELECTIVE	<ul style="list-style-type: none">PV D'AG signé et daté désignant les membres du bureau directeur ainsi que leurs pouvoirs (Président, Trésorier, Secrétaire Général)
3. COMPTE BANCAIRE	<ul style="list-style-type: none">RIB au nom de l'association
4. JUSTIFICATIF D'EXISTENCE JURIDIQUE	<ul style="list-style-type: none">Extrait du Journal Officiel OU Récépissé de déclaration en préfecture
5. JUSTIFICATIF D'ACTIVITÉ	<ul style="list-style-type: none">Compte de résultat OU Bilan <p>Si votre association a été créé il y a moins d'un an :</p> <ul style="list-style-type: none">Attestation signée et datée du nombre d'adhérents ainsi que le prix moyen des cotisations OUBilan prévisionnel

6. JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ DU PRÉSIDENT

- Carte d'identité nationale Recto-Verso (en cours de validité) OU
 - Passeport (en cours de validité) OU
 - Permis de conduire OU
 - Titre de séjour
-

7. JUSTIFICATIF DE DOMICILE (MOINS DE 3 MOIS)

Vous disposez de vos propres locaux :

- Facture d'énergie OU de téléphone (datant de moins de 3 mois et au nom de l'association) OU
- Attestation d'assurance (en cours de validité et au nom de l'association)

Vous êtes hébergés par une municipalité ou une collectivité :

- Attestation d'hébergement **datée, signée et tamponnée** de la municipalité ou de la collectivité

Vous êtes hébergés chez un tiers (ou un membre de votre association) :

- Pièce d'identité de l'hébergeur (Recto-Verso et en cours de validité) ET
- Facture de fournisseur d'Énergie OU de téléphonie (datant de moins de 3 mois) OU Attestation d'assurance (en cours de validité) OU Quittance de loyer OU Avis d'imposition OU Taxe d'Habitation **au nom de l'hébergeur** ET
- Attestation d'hébergement signée et datée

Vous pouvez nous envoyer vos documents à l'adresse mail support@e-cotiz.com.

Nous vous informons qu'une fois les documents en notre possession, nous les transmettons au service conformité de S-MONEY qui effectue la validation du compte dans un délai de 48h.

Toutes les démarches ont été effectuées ? Il est temps de découvrir comment récupérer votre argent.

○ RÉCUPÉRATION DE VOS PAIEMENTS ET SUIVI DE REVERSEMENTS

Vous venez de lancer votre collecte et vous avez reçu vos premiers paiements par Carte Bancaire sur votre porte-monnaie électronique créé chez **S-MONEY**.

Il est donc temps de vous reverser votre solde disponible vers le compte bancaire de votre association. Grâce à notre outil, vous pourrez récupérer votre trésorerie beaucoup plus rapidement.

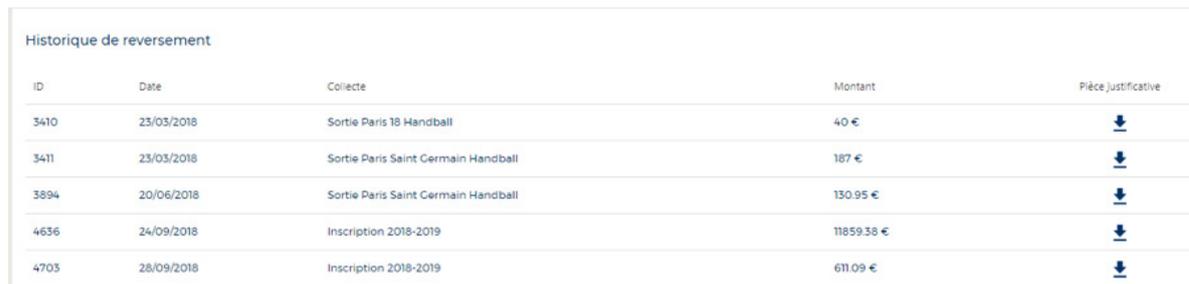
Pour effectuer une demande de reversement, rien de plus simple :

1. Accédez à l'onglet « **Mes Recettes** » présent sur votre compte E-Cotiz ;
2. **Sélectionnez la collecte** pour laquelle vous souhaitez effectuer votre reversement (par exemple « Adhésion – Année 2018/19 ») ;
3. **Indiquez le montant** à reverser (la totalité ou une partie de votre solde) ;
4. **Renseignez le libellé** qui apparaîtra dans votre relevé bancaire (par exemple cotisation 2018). ATTENTION le libellé est limité à 35 caractères (espaces compris) et ne doit pas contenir des caractères spéciaux comme des accents, tirets ;
5. **Renseignez votre compte banque** E-Cotiz à 4 chiffres et validez.

Ça y est ! Votre demande de reversement a été effectuée !

Une fois le reversement effectué, vous pouvez récupérer un justificatif de reversement dans votre onglet « **Mon compte** », menu « **Historique de reversement** ».

Téléchargez l'ensemble de vos pièces justificatives et assurez un suivi comptable de vos reversements.



ID	Date	Collecte	Montant	Pièce justificative
3410	23/03/2018	Sortie Paris 18 Handball	40 €	
3411	23/03/2018	Sortie Paris Saint Germain Handball	187 €	
3894	20/06/2018	Sortie Paris Saint Germain Handball	130.95 €	
4636	24/09/2018	Inscription 2018-2019	11859.38 €	
4703	28/09/2018	Inscription 2018-2019	611.09 €	

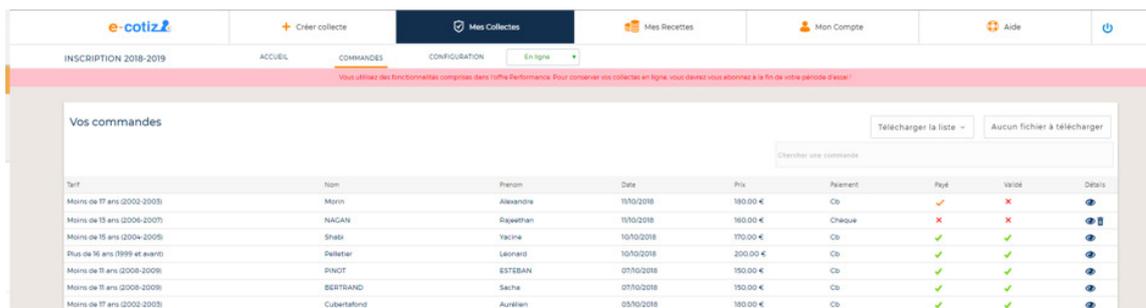
Grâce à notre outil, vous pouvez également assurer **le suivi de vos inscriptions**. C'est l'objet de notre dernière partie.



PARTIE 4 // Gestion des inscriptions

SUIVI DES INSCRIPTIONS

Pour vous informer qu'une commande a été réalisée sur votre compte, à savoir que l'un de vos adhérents a rempli l'un de vos formulaires, vous serez notifié par email. La notification sera envoyée soit à l'adresse email principale de votre compte ou aux contacts à notifier par commande que vous avez pu paramétrer dans les options E-Cotiz de votre collecte. Lorsque vous vous connecterez sur votre compte, vous pourrez accéder à vos inscrits depuis l'onglet commandes de votre collecte.



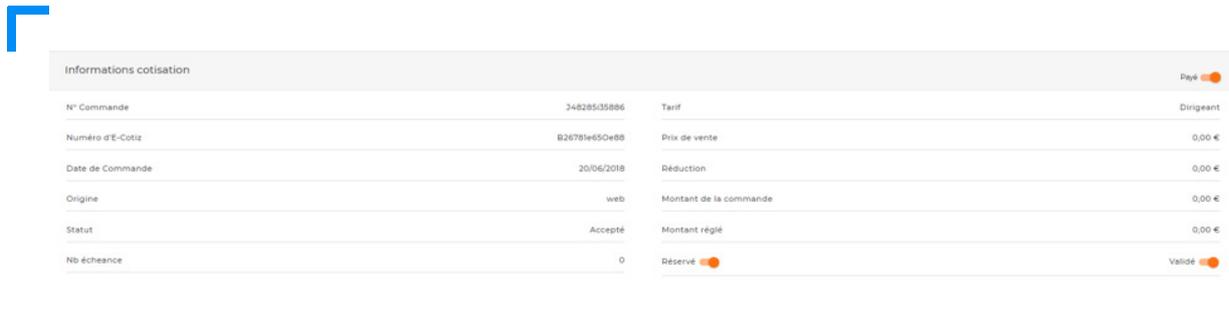
The screenshot shows the E-Cotiz web interface. The top navigation bar includes 'e-cotiz', '+ Créer collecte', 'Mes Collectes' (selected), 'Mes Recettes', 'Mon Compte', and 'Aide'. Below this is a sub-navigation bar with 'INSCRIPTION 2018-2019', 'ACCUEIL', 'COMMANDES' (selected), 'CONFIGURATION', and 'En ligne'. A red banner below the navigation bar contains the text: 'Vous utilisez des fonctionnalités comprises dans l'offre Performance. Pour conserver vos collectes en ligne, vous devez vous abonner à la fin de votre période d'essai!'. The main content area is titled 'Vos commandes' and features a search bar and two buttons: 'Télécharger la liste' and 'Aucun fichier à télécharger'. Below this is a table with the following data:

Tarif	Nom	Prénom	Date	Prix	Paiement	Payé	Validé	Détails
Moins de 17 ans (2002-2008)	Morin	Alexandre	13/10/2018	180.00 €	Cb	✓	✗	🔍
Moins de 15 ans (2006-2007)	NACAN	Espethan	13/10/2018	160.00 €	Chèque	✗	✗	🔍
Moins de 15 ans (2004-2005)	Shah	Yacine	10/10/2018	170.00 €	Cb	✓	✓	🔍
Plus de 16 ans (1999 et avant)	Pelletier	Leonard	10/10/2018	200.00 €	Cb	✓	✓	🔍
Moins de 11 ans (2008-2009)	PIROT	ESTEBAN	07/10/2018	150.00 €	Cb	✓	✓	🔍
Moins de 11 ans (2008-2009)	BERTRAND	Sacha	07/10/2018	150.00 €	Cb	✓	✓	🔍
Moins de 17 ans (2002-2003)	Cubertaford	Aurélien	05/10/2018	180.00 €	Cb	✓	✓	🔍

En cliquant sur l'œil présent dans la colonne détails, vous pouvez accéder à l'inscription réalisée par votre adhérent(e).

Voici les informations que vous trouverez sur la commande réalisée :

- n° de commande,
- n° d'E-Cotiz,
- montant réglé,
- nombre d'échéance,
- date,
- prix de vente,
- réduction,
- récupérer le justificatif E-Cotiz.



Informations cotisation			Payé 
N° Commande	34628535886	Tarif	Dirigeant
Numéro d'E-Cotiz	826781e650e88	Prix de vente	0,00 €
Date de Commande	20/06/2018	Réduction	0,00 €
Origine	web	Montant de la commande	0,00 €
Statut	Accepté	Montant réglé	0,00 €
Nb échéance	0	Réservé 	Validé 

Le bouton payé vous permet de suivre l'état du paiement. Un paiement par Carte bancaire réalisé en 1 fois est automatiquement coché en « Payé ». Un paiement par Carte bancaire en plusieurs fois est non coché et indiqué avec une flèche orange dans l'onglet « Commandes » pour signaler qu'il est en cours. Son statut évoluera automatiquement quand le paiement sera finalisé. Un paiement réalisé par chèque ou virement est non coché jusqu'à ce que vous validiez la case à la réception du paiement.

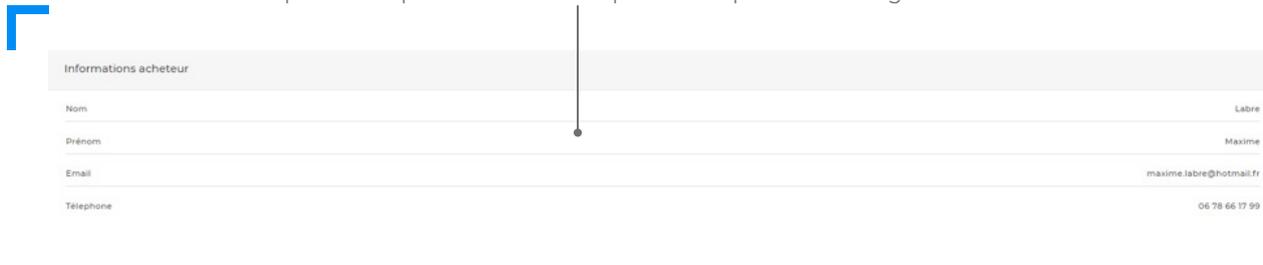
Le bouton validé vous permet de suivre les informations renseignées pour l'inscription. Cette fonctionnalité n'est pas obligatoire mais vous permet de voir rapidement vos dossiers d'inscriptions complets.

Les informations demandées par votre association

The image shows a screenshot of a web form titled "Informations adhérent". The form is divided into two main sections. The first section, "Informations adhérent", contains fields for: Nom, Prénoms, Numéro de téléphone, Adresse, Code postal, Ville, Date de naissance, Ville de naissance, Département de naissance, Nationalité, and e-mail. The second section, "Données à compléter en cas de bascu", contains fields for: Nom de la personne à prévenir, Prénoms de la personne à prévenir, and Numéro de téléphone de la personne à prévenir. A vertical line with a dot at the bottom points from the title "Les informations demandées par votre association" to the "Informations adhérent" section. A blue checkmark icon is visible in the top right corner of the form area.

Informations adhérent	
Informations adhérent	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	Libre
Prénoms	Libre
Numéro de téléphone	06 78 66 07 89
Adresse	En vertu de la Loi sur l'accès à l'information
Code postal	75008
Ville	Paris
Date de naissance	03/08/1980
Ville de naissance	Paris
Département de naissance	75
Nationalité	Française
e-mail	maxime.sib@paris13.fr
Atégories d'adhésions (cocher toutes, même si vous n'avez pas encore payé)	Aucune
Données à compléter en cas de bascu	
Nom de la personne à prévenir	Libre
Prénoms de la personne à prévenir	Libre
Numéro de téléphone de la personne à prévenir	06 20 78 01 00

Les informations acheteurs qui correspondent aux informations de la personne qui a effectué l'inscription ou le paiement en ligne



Informations acheteur	
Nom	Labre
Prénom	Maxime
Email	maxime.labre@hotmail.fr
Téléphone	06 78 66 17 99

Si vous sortez du détail et revenez dans l'onglet « commandes » en cliquant sur précédent, vous pourrez également exporter votre fichier Excel avec les informations de l'ensemble de vos inscrits.

Télécharger la liste

INSCRIPTION DIRIGEANT 2018-201

ACCUEIL COMMANDES CONFIGURATION En ligne

Vous utilisez des fonctionnalités comprises dans l'offre Performance. Pour conserver vos collectes en ligne, vous devez vous abonner à la fin de votre période d'essai!

Vos commandes

Télécharger la liste - Aucun fichier à télécharger

Chercher une commande

Tarif	Nom	Prénom	Date	Prix	Paiement	Payé	Validé	Détails
Dirigeant et Joueur	bruneau	dario	08/09/2018	0,00 €	Gratuit	✓	✗	
Dirigeant et Joueur	FOURAGE	Mathias	20/08/2018	0,00 €	Gratuit	✓	✓	
Dirigeant et Joueur	Véron	Alexandre	21/06/2018	0,00 €	Gratuit	✓	✓	
Dirigeant et Joueur	LESELLIER	Robin	20/06/2018	0,00 €	Gratuit	✓	✓	
Dirigeant	Labre	Maxime	20/06/2018	0,00 €	Gratuit	✓	✓	

Vous aurez accès à l'ensemble des informations, à la fois celles de la commande et celles renseignées par vos adhérent(e)s.

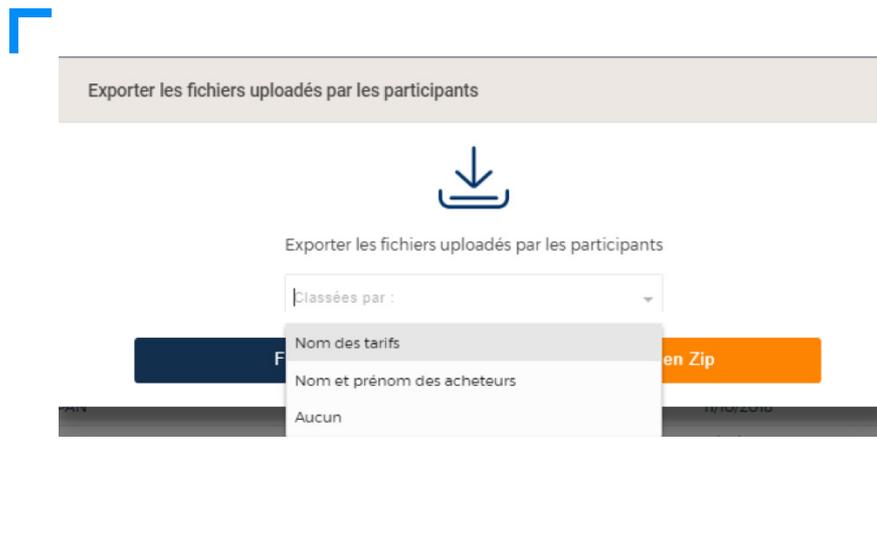
e-cotiz

Paris 18ème Handball

Récapitulatif de la collecte	
Nombre de participants	107
Montant réglé	14637,47 €
Montant à régler	4653,53 €
TOTAL collecte	19290,00 €

Nom Participant	Prénom Participant	Tarif	Date commande	# commande	# E-Cotiz	Type de Paiement	Prise	Validé	Prix de vente	Réduction	Montant rest
-----------------	--------------------	-------	---------------	------------	-----------	------------------	-------	--------	---------------	-----------	--------------

Enfin, vous pourrez récupérer les documents fournis par vos adhérent(e)s soit dans le détail spécifique de sa fiche d'inscription. Soit dans l'onglet « Commandes » en récupérant l'ensemble des documents en filtrant par nom et prénom du participant, ou par tarif d'inscription.



○ CONCLUSION



Vous êtes maintenant de vrai(e)s expert(e)s dans la création et le lancement d'une collecte, dans le suivi de vos inscriptions ainsi que de vos paiements !

Merci de nous accorder votre confiance et d'avoir choisi notre outil pour vous accompagner dans la gestion de votre association !

Vous avez une question ?

N'hésitez pas à prendre connaissance de notre FAQ depuis l'onglet AIDE de votre compte.

Ou de prendre contact avec l'équipe dédiée :

- Par **chat**, du Lundi au Vendredi entre 9h et 19h depuis votre [compte E-Cotiz](#)
- Par **téléphone** au [01 84 20 20 16](tel:0184202016) du Lundi au Vendredi de 9h à 19h
- Par **mail** à l'adresse support@e-cotiz.com